|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 受理登记号 |  |  | 立项序列号 |  |

拉萨市哲学社会科学专项资金项目

申 请 书

项 目 类 别

学 科 分 类

课 题 名 称

课 题 负 责 人

所 在 单 位

填 表 日 期

拉萨市哲学社会科学规划办公室

2018年8月

申请者的承诺：

我承诺对本申请书填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本申请书为有法律约束力的立项协议，遵守拉萨市哲学社会科学规划办公室的相关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。拉萨市哲学社会科学规划办公室有权使用本申请书所有数据和资料。若填报失实、违反规定，本人将承担全部责任。

 课题负责人（签章）：

 年 月 日

填 表 注 意 事 项

一、本表请课题负责人用计算机认真如实填写，不得改变本表格式和页码。

二、封面上方2个代码框不填，其他栏目用中文填写。

三、项目类别分为重大、重要和一般三个类别，填写时选择其一。学科分类参照《西藏自治区哲学社会科学专项资金项目学科分类》只填写一级学科。

四、课题名称须课题负责人按照年度课题指南所规定的研究方向确定申报课题名称。课题名称应准确、简明反映研究内容。

五、工作单位按单位或部门公章填写全称。不能以单位名称代替通讯地址。

六、课题组成员以实际参加项目的研究人员填写，不含科研辅助人员。

七、预期最终成果形式为研究报告、系列化论文和专（译）著三类，只能选填一项，最终成果以填报的成果形式鉴定验收。

八、研究成果字数和申请经费以阿拉伯数字填写。字数以千字为单位，经费以万元为单位。

九、报送需提供2份《申请书》和5份《论证活页》（A3纸双面印制）及光盘刻录的电子版。论证活页夹在申请书内。

1. 数据表

|  |  |
| --- | --- |
| 课 题 名 称 |  |
| 主 题 词 |  |
| 项 目 类 别 |  | 学 科 分 类 |  |
| 预 期 成 果 |  |  字 数（千字） |  |
| 申 请 经 费（万元） |  | 预计完成时间 |  |
| 课题负责人姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出 生 日 期 | 年 月 日 |
| 行 政 职 务 |  | 专业职务 |  | 研 究 专 长 |  |
| 最 后 学 历 |  | 最后学位 |  | 担 任 导 师 |  |
| 工 作 单 位 |  | 联 系 电 话 |  |
| 通 讯 地 址 |  省/自治区 市 县/区 街/路 号 | 电 子 邮 箱 |  |
| 课题组成员 | 姓 名 | 出生年月 | 职称（职务） | 学位 | 研究专长 | 工 作 单 位 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 第一推荐人姓名 |  | 专业职称 |  | 工作单位 |  |
| 第二推荐人姓名 |  | 专业职称 |  | 工作单位 |  |

二、课题论证

|  |
| --- |
| **课题论证限7000字以内,参照以下提纲撰写，要求逻辑清晰、主题突出、层次分明、内容翔实、排版清晰。**1. **[选题依据]** 国内外相关研究的学术史梳理及研究动态；本课题相对于已有研究的独到学术价值和应用价值等。2. **[研究内容]** 本课题的研究对象、总体框架、重点难点、主要目标等。3．**[思路方法]** 本课题研究的基本思路、具体研究方法、研究计划及其可行性等。4．**[创新之处]** 在学术思想、学术观点、研究方法等方面的特色和创新。5．**[预期成果]** 成果形式、使用去向及预期社会效益等。6．**[参考文献]** 开展本课题研究的主要中外参考文献。 |

注：前期相关研究成果需翔实填写与申报课题相关的成果名称、成果形式、发表刊物、发表时间或出版社名称、独著或合著等信息。

三、完成项目研究的条件和保证

|  |
| --- |
| **本表参照以下提纲撰写，要求填写内容真实准确。**1．**[学术简历]** 课题负责人的主要学术简历、学术兼职，在相关研究领域的学术积累和贡献等。2．**[研究基础]** 课题负责人前期相关研究成果、核心观点及社会评价等。 3．**[承担项目]** 负责人承担的各级各类科研项目情况，包括项目名称、资助机构、资助金额、结项情况、研究起止时间等。4．**[与已承担项目或博士论文的关系]** 凡以各级各类项目或博士学位论文（博士后出站报告）为基础申报的课题，须阐明已承担项目或学位论文（报告）与本课题的联系和区别。5．**[条件保障]** 完成本课题研究的时间保证、资料设备等科研条件。 |

四、预期研究成果

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主 要 阶 段 性 成 果 | 序号 | 研究阶段（起止时间） | 阶 段 成 果 名 称 | 成果形式 | 承 担 人 |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| 最终成果 | 完成时间 | 最 终 成 果 名 称 | 成果形式 | 预计字数 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

五、经费预算

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 序号 | 经费开支科目 | 金额（万元） | 序号 | 经费开支科目 | 金额（万元） |
| **直接****费用** | **1** | 资料费 |  | **5** | 专家咨询费 |  |
| **2** | 数据采集费 |  | **6** | 劳务费 |  |
| **3** | 会议费/差旅费/国际合作与交流费 |  | **7** | 印刷出版费 |  |
| **4** | 设备费 |  | **8** | 其他支出 |  |
| **间接费用（不超过总资助金额的20%）** |  | **合计** |  |
| 是否同意调整项目资助资金 |  |

六、推荐人意见

|  |
| --- |
| 不具有副高级以上专业技术职称或副处级以上职务的，须有两名同一学科、具有副高级以上专业技术职称或副处级以上职务人员的书面推荐。推荐人须认真负责地介绍项目负责人和参加者的专业水平、科研能力、科研态度和科研条件，并说明该项目取得预期成果的可能性。 |
| 第一推荐人姓名 专业职务 研究专长 工作单位 |
| 第二推荐人姓名 专业职务 研究专长 工作单位 |

七、项目负责人所在单位审核意见

|  |
| --- |
| 申请书所填写的内容是否属实；该课题负责人和参加者的政治业务素质是否适合承担本课题的研究工作；本单位能否提供完成本课题所需的时间、条件；本单位是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。单位科研管理部门 单 位 公 章公 章 单位负责人签章：年 月 日 年 月 日 |

八、评审意见

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 资格审查 |  | A．通过审查  | B．未通过审查 |
| 初 评 |  |  A．通过初评 B．未通过初评 | 通过票数 |  | 未通过票数 |   |
| 会议评审 |  | A．建议立项 B．建议不立项 | 同意票数 |  | 不同意票数 |  |
| 专家委员会意见 | 参会人员人数 |  | 同意票数 |  | 不同意票数 |  | 弃权 |  |
| 立项复核意见 |  | A．同意立项 | B．不同意立项 |
| 建议立项类型 |  | A．重点项目 | B．重要项目 | C．一般项目 |
| 建议资助经费 | 万元 |
| 组长签字 年 月 日 |
| 拉萨市哲学社会科学规划领导小组审批意见 | 签章年 月 日 |